

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
1. Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania						
2. Nazwa kierunku: Finanse i Rachunkowość						
3. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	9	18	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki, mgr Klaudia Juszczyk						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
8. Wymagania wstępne						
-						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania i organizacji						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	zna podstawowe terminy dotyczące zarządzania				K_W08	
EU02	identyfikuje elementy organizacji, jej otoczenie oraz etapy cyklu życia organizacji				K_W08	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU05	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów oraz wskazywania optymalnych rozwiązań,				K_U05	
EU06	potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim dotyczące wybranych problemów				K_U06	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU08	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach przyjmując w niej różne role				K_K06	
EU09	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści				K_K03	

## 11. Treści programowe

### Forma zajęć – wykłady

- 1) Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania).
- 2) Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania).
- 3) Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej).
- 4) Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy).
- 5) Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania).
- 6) Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania).
- 7) Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii).

### Forma zajęć – ćwiczenia:

- 1) Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu.
- 2) Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu.
- 3) Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów.
- 4) Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów.
- 5) Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu . Ustalenie zadań.
- 6) Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna.
- 7) Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu.
- 8) Tworzenie harmonogramu projektu. Przygotowanie do realizacji projektu.
- 9) Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe.
- 10) Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.

## 12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Grupowy projekt studencki
2. Dyskusja
3. Prezentacja multimedialna
4. Case study
5. Film

## 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )

1. Praca projektowa
2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach
3. Kolokwium na zajęciach ćwiczeniowych
4. Egzamin pisemny

## 14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	37
2. Nakład pracy studenta (grupowa praca projektowa)	63
suma	100
liczba punktów ECTS	4

## 15. Literatura

Literatura podstawowa:
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.
2. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.
4. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.
Literatura uzupełniająca:
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.
2. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.
3. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>
<p><b>Weryfikacja treści wykładowych</b> nastąpi w trakcie pisemnego egzaminu w formie testowej.</p> <p>Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.</p> <p><b>Ocena końcowa z ćwiczeń</b> wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach.</p> <p><b>UZYSKANIE POZYTYWNEJ OCENY Z ĆWICZEŃ JEST WARUNKIEM PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU.</b></p>
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w Uczelni w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą według uzgodnionego ze studentami terminarza