

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024

FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Język obcy (język niemiecki)

2. Nazwa kierunku Rusycystyka

3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 8

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I			30			
II			30			
III			30			
IV			30			

6. Język wykładowy język niemiecki, język polski

7. Wykładowca mgr Violetta Pakaluk

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

9. Cele przedmiotu

C1 opanowanie języka niemieckiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego;

C2 poszerzenie posiadanej przez studenta znajomości języka niemieckiego ogólnego o umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w działalności zawodowej;

C3 przygotowanie do korzystania z obcojęzycznych źródeł w zakresie studiowanego kierunku.

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	zna i rozumie leksykę z zakresu języka niemieckiego ogólnego i specjalistycznego oraz reguły gramatyczne w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na tematy związane z życiem codziennym, zawodowym oraz dylematami współczesnej cywilizacji;	K_W09
------	---	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	potrafi dość płynnie formułować wypowiedzi ustne dotyczące tematyki życia codziennego oraz na tematy związane z działalnością zawodową;	K_U01, K_U08, K_U14
EU03	potrafi pisać jasne, zwięzłe teksty dotyczące tematyki życia codziennego oraz związane z działalnością zawodową;	K_U01, K_U08, K_U14
EU04	potrafi czytać i w zadowalający sposób rozumieć teksty na tematy związane z przyszłą działalnością zawodową oraz z życiem codziennym;	K_U01, K_U08, K_U14

EU05	potrafi zrozumieć jasną, przekazaną w formie ustnej informację o faktach z życia codziennego oraz na tematy związane z działalnością zawodową;	K_U01, K_U08, K_U14
EU06	potrafi dość poprawnie stosować struktury leksykalno-gramatyczne zgodnie z realizowanym poziomem nauczania;	K_U01, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU0	jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy poprzez wykorzystanie dostępnych źródeł informacji w języku niemieckim.	K_K01
11. Treści programowe		
Forma zajęć – lektorat		
<p>Tematyka/słownictwo, funkcje komunikacyjne i struktury gramatyczne na poziomie biegłości językowej B2zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego zgodne z właściwym dla podręcznika rozkładem materiału oraz w oparciu o język specjalistyczny np.:</p> <p>Zagadnienia z języka ogólnego m.in.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cechy osobowości, wygląd zewnętrzny 2. Turystyka, miasto, podróże 3. Czas wolny, zainteresowania 4. Sport i aktywny tryb życia 5. Kuchnia, gastronomia, produkty spożywcze 6. Zdrowie i zdrowy tryb życia 7. Nauka i technika <p>Zagadnienia gramatyczno-leksykalne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czasowniki modalne 2. Czasy 3. Strona bierna 4. Tryb przypuszczający 5. Stopniowanie przymiotników 6. Zdania podrzędnie złożone 7. Rekcja rzeczownika, przymiotnika, czasownika 8. Słowotwórstwo <p>Zagadnienia tematyczne - moduł do wyboru z zakresu Rosyjski język biznesu z translatoryką</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacje (prezentacja firmy, oferty, sylwetki pracowników, biznes plan) 2. Prowadzenie negocjacji 3. Obsługa klienta, prowadzenie rozmów telefonicznych i telekonferencji w działalności biznesowej 4. Korespondencja pisemna: e-mail – redagowanie i odpowiedź 5. Wyjazdy służbowe 6. Reklama i strategia marketingowa w biznesie <p>Zagadnienia tematyczne - moduł do wyboru z zakresu Język rosyjski w logistyce i administracji celno-skarbowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usługi, firmy i zawody związane z logistyką, spedycją, transportem i obsługą celną 2. Zawód specjalisty ds. logistyki i spedycji, transportu i obsługi celnej, obowiązki w firmie, tworzenie CV. 3. Obsługa klienta, prowadzenie rozmów, w tym telefonicznych i telekonferencji w działalności zawodowej 4. Korespondencja pisemna: e-mail – redagowanie i odpowiedź 5. Rodzaje transportu (transport kolejowy, samochodowy, wodny i powietrzny) 6. Formalności związane z przekraczaniem granicy <p>Praca z tekstem – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów</p>		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Ćwiczenia kształtujące umiejętności komunikacyjne w różnych formach wypowiedzi dotyczących przyszłej działalności zawodowej		
2. Dyskusja		
3. Rozwiązywanie problemu		
4. Praca w parach i w grupach – symulacje negocjacji, rozmów, spotkań służbowych w środowisku zawodowym		

5. Objaśnienie i prezentacja multimedialna	
6. Praca z podręcznikiem	
7. Praca ze słownikiem	
8. Praca z zasobami internetowymi	
9. Praca z tekstami autentycznymi	
10. Platforma Microsoft Teams	
11. Office 365	
12. Platforma quizlet, quizizz, genially	
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)	
1. Prezentacja	
2. Testy/kolokwia	
3. Wypowiedź pisemna	
4. Wypowiedź ustna	
5. Zaliczenie z oceną	
6. Egzamin z oceną	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	140
2. Przygotowanie się do zajęć	30
3. Przygotowanie się do kolokwium	20
4. Przygotowanie się do egzaminu	10
suma	200
liczba punktów ECTS	8
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. FunkH., <i>Studio 21 Deutsch als Fremdsprache</i> , Berlin 2014.	
2. Klotz, Merkelbach, <i>Fokus Deutsch – Erfolgreich in Alltag und Beruf</i> , Berlin 2019.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Gębał P., <i>Repetitorium leksykalne – przygotowanie do egzaminów językowych</i> , Poznań 2010.	
2. Kryczyńska-Pham, A., Łuczak, J., <i>Grammatik-gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami</i> , Warszawa 2017.	
3. Jarosz J., Jarosz A., <i>Deutsch für Profis. Transport, spedycja, logistyka</i> , Poznań 2017.	
4. www.cornelsen.de/studio21	
5. www.cornelsen.de/fokus-deutsch/alltag-beruf	
16. Formy oceny – szczegóły	
Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną w semestrze I, II, III oraz egzaminem w semestrze IV. Składowe oceny semestralnej: 85% stanowią wiedza i umiejętności językowe studenta, 15% stanowią kompetencje społeczne/postawa studenta.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności:	
<ul style="list-style-type: none">przynajmniej 2 kolokwia w semestrze obejmujące zadania sprawdzające sprawności językowe oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych w zakresie języka ogólnego i specjalistycznego. Procentowa skala ocen: 100% - 90% = 5,0 89,5% - 84% = 4,5 83,5% - 76% = 4,0 75,5% – 66% = 3,5 65,5% – 50% = 3,0prezentacja/wypowiedź ustna (składowe oceny: treść 50%, poprawność językowa 30%, płynność wypowiedzi 20%)	

- egzamin

Metody weryfikacji efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych:

- obserwacja studenta podczas pracy w parach, grupach w różnych rolach

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywać się będą w AB w Białej Podlaskiej i/lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej MS Teams
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem