

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Zarządzanie organizacjami						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo narodowe						
3. Poziom kształcenia studia drugiego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 2						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I	-	30	-	-	-	-
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca mgr Martyna Lichaczewska-Ziemba						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstaw zarządzania						
2. Znajomość podstaw zachowań organizacyjnych						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zapoznanie studentów z elementami rynku i podstawowymi zasadami funkcjonowania przedsiębiorstwa na nim.						
C2 Poznanie i nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi narzędziami i metodami z zakresu zarządzania.						
C3 Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej do diagnozowania sytuacji w organizacjach oraz przedstawiania propozycji rozwiązań podstawowych problemów w obszarze zarządzania.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.				K_W18, K_W19	
EU02	ma wiedzę o różnych narzędziach i metodach z zakresu zarządzania.				K_W18	
EU03	rozpoznaje i przedstawia podstawowe problemy dotyczące zarządzania organizacjami.				K_W19	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU04	potrafi zaproponować rozwiązania prostych problemów z zakresu zarządzania organizacjami przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania.				K_U20	

EU05	weryfikuje, ocenia procesy społeczne związane z zarządzaniem organizacjami.	K_U21
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU06	jest gotów rozstrzygnąć dylematy związane z pełnieniem funkcji menedżera.	K_K03
EU07	ma świadomość pojawiających się problemów z zakresu zarządzania organizacjami oraz dąży do ich rozwiązania.	K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć – ćwiczenia		
<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne (pojęcie organizacji i jej zasobów, znaczenia organizacji, otoczenie organizacji, istota i cechy zarządzania, podstawowe funkcje zarządzania). 2) Umiejętności i role kierownicze (pojęcie menedżera, role kierownicze wg koncepcji Mintzberga, znaczenie umiejętności kierowniczych na różnych szczeblach zarządzania, zakres podstawowych czynności kierowniczych, pożądane cechy kierownicze). 3) Struktura organizacyjna (podstawowe elementy struktury organizacyjnej, wymiary struktury organizacyjnej, typy struktury organizacyjnej, zalety i wady poszczególnych typów struktur). 4) Podejmowanie decyzji (klasyczny i administracyjny model podejmowania decyzji, typy podejmowanych decyzji i warunki podejmowania decyzji, narzędzia decyzyjne, grupowy proces podejmowania decyzji, jego wady i zalety). 5) Planowanie w organizacji (istota planowania, misja i cele organizacji, metoda SMART, etapy procesu planowania, bariery planowania i sposoby ich przewyższania, zarządzanie przez cele). 6) Zarządzanie strategiczne (charakter zarządzania strategicznego, elementy zarządzania strategicznego, sposób formułowania strategii, znaczenie i główne podejścia do strategii na poziomie przedsiębiorstwa, analiza strategiczna). 7) Przewodzenie (istota przywództwa, warunki skutecznego przywództwa, podstawowe style przywódcze). 8) Komunikowanie (model procesu komunikacji, formy komunikacji, bariery w komunikowaniu się i sposoby ich przewyższania). 9) Kontrolowanie (istota i znaczenie kontrolowania w organizacjach, obszary kontroli, etapy procesu kontrolowania, formy kontroli, cechy skutecznej kontroli, przyczyny przeciwstawiania się kontroli i sposoby ich przewyższania). 10) Zarządzanie zmianami (wewnętrzne i zewnętrzne siły prowadzące do zmian, proces wdrażania zmian w organizacji, sposoby postępowania przy oporze wobec zmian, model procesu zmian). 		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Metoda poszukująca – ćwiczeniowo-praktyczna (studium przypadku).		
2. Metoda poszukująca – dyskusja (panelowa).		
3. Prezentacja multimedialna		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Ocena wynikająca z obserwacji dyskusji nad zdefiniowanym problemem (aktywność)		
2. Realizacja cyklicznych zadań praktycznych		
3. Zaliczenie ćwiczeń - kolokwium pisemne		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin

1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	38
2. Nakład pracy studenta	12
suma	50
liczba punktów ECTS	2
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017	
2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007	
3. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
4. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
Literatura uzupełniająca:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. D.R. Fred, D.R. Forest, Strategic management: concepts and cases: a competitive advantage approach, Pearson Education Limited, Harlow 2017.	
3. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Spółka z o.o., Warszawa 2008.	
4. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
16. Formy oceny – szczegóły	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie oceny uzyskanej z kolokwium pisemnego (pytania otwarte i testowe), pracy nad przykładowymi przypadkami dotyczącymi tematu zajęć (praca indywidualna oraz w grupach) oraz oceny za aktywność w trakcie ćwiczeń. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi z kolokwium pisemnego oraz aktywnym uczestnictwem w zajęciach.	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Bialskiej.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	