

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024
FORMA STUDIÓW: STACJONARNA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa przedmiotu Technologia informacyjna

2. Nazwa kierunku budownictwo

3. Poziom kształcenia pierwszego stopnia

4. Liczba punktów ECTS 2

5. Liczba godzin w semestrze

semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
1			15			

6. Język wykładowy polski

7. Wykładowca Magda Konieczna, mgr

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

8. Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość obsługi komputera

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie narzędzi informatycznych przydatnych w pracy inżyniera budownictwa

C2 Poznanie metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji

C3 Nabycie umiejętności tworzenia zestawień na potrzeby pracy zawodowej

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do ogólnych efektów uczenia się

WIEDZA

EU01	Zna wybrane programy komputerowe wspomagające pracę inżyniera budownictwa wraz z niezbędnymi podstawami teoretycznymi	K_W12
------	---	-------

UMIEJĘTNOŚCI

EU02	Potrafi korzystać krytycznie ze źródeł informacji, w tym z zasobów Internetu	K_U17
------	--	-------

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

EU03	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację	K_K01
------	--	-------

11. Treści programowe

Forma zajęć – laboratoria

- 1) BHP pracy w pracowni informatycznej, wykorzystanie technologii oraz platformy e-learningowej w pracy inżyniera
- 2) Przetwarzanie tekstu w edytorze tekstu - podstawowe funkcje programu, formatowanie dokumentu, narzędzia edytorskie, tabele, dostosowanie dokumentu do wymogów pracy dyplomowej, pracy projektowej
- 3) Sposoby pozyskiwania danych. Tworzenie ankiet internetowych.

- 4) Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do podstawowych obliczeń i prezentacji danych - podstawowe funkcje programu, wykorzystanie wbudowanych funkcji, rysowanie i edycja wykresów
- 5) Arkusz kalkulacyjny jako prosta baza danych

12. Narzędzia/metody dydaktyczne

1. Instrukcje do zadań
2. Metoda praktyczna oparta na obserwacji i analizie
3. Praca na stanowiskach komputerowych
4. Konsultacje

13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)

1. Aktywny udział w zajęciach
2. Praca zaliczeniowa

14. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	25
2. Nakład pracy studenta	25
suma	50
liczba punktów ECTS	2

15. Literatura

Literatura podstawowa:

1. M. Gonet, *Excel w obliczeniach naukowych i inżynierskich*, Gliwice 2011.
2. M. Kopertowska, *Przetwarzanie tekstów*, Warszawa 2007.
3. www.support.office.com
4. R. Supranowicz, L. Łozowski, *Systemy operacyjne Windows oraz Microsoft Office 2000 w praktyce*, PWSZ w Legnicy, Legnica 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Kaczanowska, P. Dynia, *Excel od podstaw*, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2017.
2. J. Walkenbach, *Excel 2010 PL*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.

16. Formy oceny – szczegóły

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną

Na ocenę końcową składa się:

- praca zaliczeniowa z edytora tekstu
- kolokwium z arkusza kalkulacyjnego

Sposób oceniania:

- 75%-80% ocena 3
- 80%-85% ocena 3,5
- 86%-90% ocena 4
- 91%-95% ocena 4,5
- 96%-100% ocena 5

17. Inne przydatne informacje o przedmiocie

1. Szczegółowych informacji o tematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji
2. Zajęcia odbywają się w AB w Białej Podlaskiej
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem