

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: NIESTACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: Trening kierowniczy						
2. Nazwa kierunku : Zarządzanie						
3. Poziom studiów : Studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 1						
5. Liczba godzin w semestrze:						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III		9				
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca : dr Ewelina Dresler						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Brak						
2.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Poznanie specyfiki pracy menedżera						
C2 Zwiększenie świadomości predyspozycji, swoich mocnych i słabych stron jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia						
C3 Doskonalenie wybranych umiejętności intra-i interpersonalnych potrzebnych w pracy menedżera						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna specyficzne cechy pracy menedżera				K_W08	
EU02	Potrafi opisać typowe kompetencje menedżerskie				K_W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Umie wskazać swoje predyspozycje kierownicze, mocne i słabe strony jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia				K_U16	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
EU04	Jest gotów myśleć bardziej kreatywnie, rozwiązywać problemy				K_K08	
EU05	Jest gotów identyfikować problemy związane z pracą menedżera				K_K04, K_K10	
11. Treści programowe						
Forma zajęć – wykłady/ ćwiczenia/laboratoria/zajęcia praktyczne itp.						

Ćwiczenia:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specyfika pracy menedżera. Role i zadania kierownika. Typowe kompetencje menedżerskiej. Style kierowania</li> <li>2. Autodiagnoza kompetencji menedżerskich. Określenie własnych mocnych i słabych stron w kontekście pracy menedżera</li> <li>3. Asertywność - istota asertywności, jej rozumienie i zgodność z jej ideą, asertywna odmowa, Techniki zachowań asertywnych</li> <li>4. Zarządzanie sobą w czasie, techniki zarządzania sobą w czasie, pożeracze czasu, analiza organizacji pracy własnej</li> <li>5. Zarządzanie stresem , czynniki stresujące i rodzaje stresu, odporność na stres, świadoma autoprezentacja i sposoby radzenia sobie w danej sytuacji</li> <li>6. Zarządzanie zespołem</li> <li>7. Autoprezentacja. Techniki skutecznej autoprezentacji i wystąpień publicznych</li> </ol>	
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacja multimedialna</li> <li>2. Filmy ukazujące jak rozwijać umiejętności menedżerskie</li> <li>3. Ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról</li> <li>4. Testy kompetencyjne</li> <li>5. Dyskusja</li> </ol>	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe )</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywność</li> <li>2. Ocena ćwiczeń wykonywanych w trakcie zajęć</li> <li>3. Przygotowanie i wykonanie przez kamerę prezentacji siebie w kontekście swoich predyspozycji menedżerskich</li> <li>4. Praca projektowa na temat własnych predyspozycji do pełnienia funkcji menedżera</li> </ol>	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	14
2. Nakład pracy studenta	11
suma	25
liczba punktów ECTS	1
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Red. Prowadzący P. Kubisiak: O zarządzaniu sobą. 10 idei HR, ICAN Institute, Warszawa, 2012</li> <li>2. M. Król-Fijewska, P. Fijewski: Asertywność menedżera, PWE, Warszawa 2000</li> <li>3. M. Leary: Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji, Wyd. 2, GWP, Gdańsk, 2007</li> <li>4. Kot M.: Kompetencje menedżera, Onepress, 2018</li> <li>5. Sudhir Warier: Competency management – a practitioner’s handbook: Develop Self, Businesses, Communities and Societies, Notion Press, 2019</li> </ol>	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Rzepa : Psychologia komunikowania się dla menedżerów, Difin, Warszawa 2006</li> <li>2. S. Covey: Zasady skutecznego przywództwa, Wyd. 2, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2008</li> <li>3. G. Bartkowiak: Człowiek w pracy: od stresu do sukcesu organizacji, PWE, Warszawa 2009</li> <li>4. Barge J. K., Morreale S. P, Spitzberg B. H. 2021, Komunikacja między ludźmi, Wydawnictwo Naukowe PWN</li> </ol>	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	

Zaliczenie odbywa się w formie realizacji zadań na ćwiczeniach (praca w parach – osoba nieasertywna vs osoba asertywna). Każdy student przygotowuje i dokona autoprezentacji przed kamerą na forum całej grupy. Zaliczeniowa pisemna praca projektowa będzie zawierała wyniki autodiagnozy w kontekście swoich predyspozycji do bycia menedżerem, a także pomysłów na lepsze zarządzanie sobą w czasie czy lepsze radzenie sobie ze stresem w kontekście wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie zajęć i wykonywanych ćwiczeń.

#### **17. Inne przydatne informacje o przedmiocie**

1. Informacja, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, itp.: strona internetowa uczelni
2. Informacje na temat miejsca odbywania zajęć: zgodnie z planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni na tablicy informacyjnej przy pokoju 370R
3. Informacja na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina): zgodnie z planem zajęć
4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce): zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie uczelni