

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu: ZARZĄDZANIE						
2. Nazwa kierunku: Ekonomia						
3. Poziom kształcenia: pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS: 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
I - zimowy	30	30	-	-	-	-
6. Język wykładowy: polski						
7. Wykładowca: dr Marek Kuźmicki – wykład, mgr Klaudia Juszcuk - ćwiczenia						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. -						
9. Cele przedmiotu						
C1 Zdobycie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						
EU01	Zna i rozumie podstawy wiedzy o różnych rodzajach struktur instytucji gospodarczych.				K_W02	
EU02	Zna i rozumie podstawy wiedzy dotyczące tworzenia struktur ekonomicznych oraz zasady ich funkcjonowania.				K_W04	
UMIEJĘTNOŚCI						
EU03	Potrafi analizować proponowane rozwiązania konkretnych problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.				K_U07	
EU04	Potrafi przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.				K_U09	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

EU05	Jest gotów do angażowania się w realizację zadań zespołowych i indywidualnych.	K_K02
EU06	Wykazuje motywację, zaangażowanie oraz umiejętności interpersonalne w zakresie rozwiązań problemów związanych z zarządzaniem organizacją.	K_K07
<b>11. Treści programowe</b>		
<p><b>Forma zajęć – wykłady:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania).</li> <li>2. Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania).</li> <li>3. Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej).</li> <li>4. Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy).</li> <li>5. Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania).</li> <li>6. Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania).</li> <li>7. Zarządzanie strategiczne (istota i znaczenie strategii, elementy zarządzania strategicznego, wybrane metody analizy strategicznej, rodzaje strategii).</li> <li>8. Zarządzanie w kontekście zmian (rodzaje zmian w organizacji, modele procesu zmian, doskonalenie organizacji).</li> <li>9. Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).</li> <li>10. Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji).</li> <li>11. Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych).</li> <li>12. Organizacje w przyszłości i współdziałanie organizacji (ewolucja podejścia do organizacji, cechy współczesnych organizacji, modele organizacji działających w warunkach turbulentnego otoczenia, współczesne koncepcje zarządzania organizacją, specyfika współdziałania różnych typów organizacji)</li> </ol> <p><b>Forma zajęć – ćwiczenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przykłady sukcesów przedsiębiorstw zagranicznych. Biografie ludzi sukcesu.</li> <li>2. Przedsiębiorczość w Polsce. Tajemnice sukcesu polskiego biznesu.</li> <li>3. Pomysł za biznes. Pomysł na projekt. Burza mózgów, generowanie pomysłów.</li> <li>4. Określenie celów projektu zgodnie z zasadą SMART. Drzewo celów.</li> <li>5. Określenie zasobów niezbędnych do realizacji projektu. Ustalenie zadań.</li> <li>6. Zespół projektu. Role w zespole. Diagnoza ról zespołowych. Struktura organizacyjna.</li> <li>7. Określenie ryzyka projektu. Analiza strategiczna projektu.</li> <li>8. Przygotowanie do realizacji projektu.</li> <li>9. Przydzielanie zadań do ludzi w oparciu o role zespołowe.</li> <li>10. Kontrola realizacji projektu – raport. Wnioski z realizacji projektu.</li> </ol>		
<b>12. Narzędzia/metody dydaktyczne</b>		
1.	Grupowy projekt studencki	
2.	Dyskusja	
3.	Prezentacja multimedialna	
4.	Case study	

5. Film	
<b>13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)</b>	
1. Praca projektowa	
2. Aktywne uczestnictwo w zajęciach	
3. Pisemne zaliczenie treści ćwiczeniowych	
4. Pisemne zaliczenie treści wykładowych	
<b>14. Obciążenie pracą studenta</b>	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	70
2. Nakład pracy studenta	
- praca projektowa	20
- przygotowanie do zajęć	10
suma	100
liczba punktów ECTS	4
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. A. Zakrzewska-Bielawska (red.): Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, 2020.	
3. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020.	
4. R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca:	
1. A. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.	
2. M. Bugdol, I. Stańczyk, Zielone zarządzanie ludźmi: green HRM, Difin, Warszawa 2021.	
3. M. Witzel, Management: the basics, Taylor & Francis Ltd, London 2022.	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
Ocena treści wykładowych nastąpi na podstawie pisemnego zaliczenia w formie testowej.	
Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie zaliczenia pisemnego. Ocenę pozytywną można otrzymać wyłącznie pod warunkiem udzielenia 51% poprawnych odpowiedzi. Dodatkowo przy ocenie końcowej uwzględniana jest ocena z przygotowanej pracy projektowej przez studenta oraz aktywność na zajęciach.	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji.	
2. Zajęcia odbywać się będą w AB.	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć.	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem.	