

<b>KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023</b> <b>FORMA STUDIÓW: STACJONARNA</b>						
<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>						
<b>1. Nazwa przedmiotu</b> Organizacja i zarządzanie						
<b>2. Nazwa kierunku</b> Bezpieczeństwo Narodowe						
<b>3. Poziom kształcenia</b> studia pierwszego stopnia						
<b>4. Liczba punktów ECTS</b> 3						
<b>5. Liczba godzin w semestrze</b>						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III	15	30	-	-	-	-
<b>6. Język wykładowy:</b> polski						
<b>7. Wykładowca:</b> dr Marek Kuźmicki, mgr Martyna Lichaczewska-Ziemba						
<b>INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>						
<b>8. Wymagania wstępne</b>						
1. ---						
<b>9. Cele przedmiotu</b>						
C1 Zdobyć wiedzy na temat podstawowych zagadnień i reguł z zakresu organizacji i zarządzania.						
C2 Nabycie umiejętności tworzenia organizacji i określania podstawowych zasad jej funkcjonowania.						
C3 Nabycie umiejętności współpracy z innymi osobami przy podejmowaniu decyzji dotyczących tworzenia organizacji.						
<b>10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</b>						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
<b>WIEDZA</b>						
EU01	zna i rozumie podstawowe pojęcia i reguły z zakresu organizacji i zarządzania.				K_W16, K_W19	
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>						
EU02	potrafi określić najważniejsze zasady funkcjonowania organizacji przy wykorzystaniu podstawowych metod i narzędzi zarządzania.				K_U07	
EU03	potrafi przygotować i dokonać prezentacji projektu organizacji na forum grupy.				K_U21	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>						
EU04	jest gotów do współpracy w grupie przy tworzeniu projektu organizacji.				K_K04	
<b>11. Treści programowe</b>						
<b>Forma zajęć</b> – <u>wykłady/ ćwiczenia</u> /laboratoria/zajęcia praktyczne itp.						

**Forma zajęć - wykłady**

1. Zasoby organizacji (pojęcie zasobów organizacji, klasyfikacja zasobów organizacji, potencjał organizacji, zasoby rzeczowe i finansowe organizacji, źródła pochodzenia zasobów rzeczowych i finansowych organizacji).
2. Cykl życia organizacji (charakterystyka poszczególnych etapów cyklu życia organizacji, modele cyklu życia organizacji).
3. Idea społecznej odpowiedzialności współczesnych organizacji (przyczyny powstania idei społecznej odpowiedzialności organizacji, zasady działania organizacji społecznie odpowiedzialnych).
4. Istota zarządzania (na czym polega zarządzanie, podstawowe decyzje „zarządcze”, funkcje zarządzania, charakterystyka zarządzania).
5. Planowanie (istota planowania, cele – znaczenie, rodzaje celów, rodzaje planów w organizacji, procedura planowania).
6. Organizowanie zespołów ludzkich, czyli cele i zadania zarządzania zasobami ludzkimi (istota zarządzania zasobami ludzkimi, istota polityki personalnej, ogólne zasady polityki personalnej organizacji, modele polityki personalnej).
7. Motywacja (istota motywacji, motywacja – teoria oczekiwań, narzędzia motywowania do pracy).
8. Kierowanie i proces oddziaływania w organizacji (koncepty władzy w organizacji, istota pracy kierowniczej – składniki kierowania, role i umiejętności kierownicze, style kierowania).
9. Kontrolowanie (istota kontroli w organizacji, cel kontroli, typy kontroli, etapy procesu kontrolowania).

**Forma zajęć – ćwiczenia**

1. Organizacja i zarządzanie – zagadnienia wstępne.
2. Opracowanie koncepcji organizacji.
3. Określenie zasobów organizacji.
4. Wybór formy organizacyjno-prawnej.
5. Określenie wizji, misji i celów organizacji.
6. Zaprojektowanie struktury organizacyjnej.
7. Charakterystyka stylów kierowania kadry kierowniczej.
8. Przeprowadzenie analizy strategicznej przy wykorzystaniu wybranych metod.
9. Wybór form kontroli w organizacji.
10. Przygotowanie prezentacji projektu.
11. Obrona pracy na forum grupy

**12. Narzędzia/metody dydaktyczne**

1. Grupowy projekt studencki
2. Dyskusja
3. Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
4. Case study
5. Film

**13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)**

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach
2. Praca projektowa
3. Zaliczenie pisemne treści wykładowych

**14. Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności

liczba godzin

1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	51
2. Nakład pracy studenta	24
suma	75
liczba punktów ECTS	3
<b>15. Literatura</b>	
Literatura podstawowa:	
1. R.W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.	
2. T. Oleksyn, Zarządzanie: wybrane kwestie, Difin, Warszawa 2020	
3. J.A.F. Stoner, E.R. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca:	
1. P.F. Drucker, Praktyka zarządzania, MT Biznes, Warszawa 2017.	
2. B. Kozuch, Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2018.	
3. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.	
4. D.R. Fred, D.R. Forest, Strategic management: concepts and cases: a competitive advantage approach, Pearson Education Limited, Harlow 2017	
<b>16. Formy oceny – szczegóły</b>	
Weryfikacja opanowania treści wykładowych przez studentów nastąpi w trakcie pisemnego zaliczenia w formie testowej. Ocena końcowa będzie uzależniona od liczby zdobytych punktów za odpowiedzi z przyjętej skali punktowej.	
Ocena końcowa z ćwiczeń określana będzie na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej pracy projektowej. Dodatkowo do oceny końcowej wliczana będzie aktywność na zajęciach.	
<b>17. Inne przydatne informacje o przedmiocie</b>	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w AB w Białej Podlaskiej	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	