

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2022/2023 FORMA STUDIÓW: STACJONARNA						
INFORMACJE OGÓLNE						
1. Nazwa przedmiotu Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych						
2. Nazwa kierunku Bezpieczeństwo Narodowe						
3. Poziom kształcenia studia pierwszego stopnia						
4. Liczba punktów ECTS 4						
5. Liczba godzin w semestrze						
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	pws	prk
III	15	30				
6. Język wykładowy polski						
7. Wykładowca dr Aneta Chrzęszcz – wykłady, mgr Jarosław Szczotka – ćwiczenia						
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE						
8. Wymagania wstępne						
1. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu danych osobowych.						
2. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu informacji niejawnych.						
9. Cele przedmiotu						
C1 Przekazanie wiedzy w przedmiocie ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, w szczególności dotyczącej powyższych zakresów ochrony, w zdobywaniu której za punkt wyjścia należy przyjąć wiedzę szczegółową oraz kształtowanie krytycznej świadomości podstaw teoretycznych rozpatrywanych procesów społecznych, prawnych, czy bezpieczeństwa narodowego oraz przydatności do ich pogłębionej analizy w kontekście celów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.						
C2 Przekazanie wiedzy z zakresu procesów prawno-administracyjnych, czym jest ochrona danych osobowych i ochrona informacji niejawnej.						
C3 Kształtowanie kreatywności, profesjonalizmu oraz wrażliwości etycznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim, przy wykonywaniu czynności z danymi osobowymi oraz z dokumentami niejawnymi.						
C4 Zapoznanie z metodami przygotowania i syntetycznego ujęcia elementów ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w kontekście organizacji pracy.						
C5 Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem mechanizmów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę danych osobowych i informacji niejawnych.						
C6 Przygotowanie absolwentów do podjęcia pracy i rozwijania kariery zawodowej oraz w jaki sposób chronić informacje osobowe i niejawne, które mają wpływ na bezpieczeństwo osób, instytucji i państwa, w szczególności na szczeblu administracji rządowej.						
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych						
Student, który zaliczył przedmiot:					odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA						

EU01	Ma wiedzę na temat procesu prawno-administracyjnego realizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	K_W05, K_W06, K_W09, K_W17
UMIEJĘTNOŚCI		
EU02	Potrafi wziąć odpowiedzialność za ochronę informacji na stanowisku pracy.	K_U01, K_U05, K_U11, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
EU03	Jest gotów uczestniczyć w sposobie organizacji ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.	K_K01, K_K04, K_K05
11. Treści programowe		
Forma zajęć – wykłady		
1) Wprowadzenie do przedmiotu – program kształcenia, organizacja zajęć, wymogi dydaktyczne, literatura przedmiotu. Ochrona informacji niejawnych – aspekty ogólne. 2) Ochrona danych osobowych – aspekty ogólne. 3) Prawo Unii Europejskiej w zakresie ochrony danych osobowych. 4) Krajowe unormowania prawne ochrony danych osobowych. 5) Bezpieczeństwo osobowe jako podstawowy czynnik ochrony informacji niejawnych.		
Forma zajęć –ćwiczenia		
1) Wprowadzenie do ćwiczeń. Tematyka, zakres, warunki zaliczenia. 2) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – zadania i kompetencje. 3) Zasady przetwarzania danych osobowych. Pojęcie i rola administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego dane osobowe. 4) Prawa osoby, której dane dotyczą. 5) Zabezpieczenie danych osobowych. 6) Ocena skutków przetwarzania danych osobowych. 7) Organizacja ochrony informacji niejawnych. 8) Zadania - obowiązki oraz uprawnienia kierownika jednostki oraz pełnomocnika ochrony w świetle uregulowań prawnych dotyczących informacji niejawnych. 9) Kancelaria tajna, środki bezpieczeństwa fizycznego. 10) Podsumowanie ćwiczeń – kolokwium z ćwiczeń.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. dyskusja		
2. rozwiązywanie problemu		
3. analiza aktów prawnych		
4. objaśnienie i prezentacja multimedialna		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. aktywność na zajęciach		
2. kolokwium		
3. zaliczenie		
14. Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje		53
2. Nakład pracy studenta		47
suma		100
liczba punktów ECTS		4
15. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. <i>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego</i>		

<i>przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</i>
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (aktualny akt prawny)
3. Iwaszko Borys, <i>Ochrona informacji niejawnych w praktyce</i> , Wyd. PRESSCOM, 2012.
4. Błażewski Maciej, Behr Jolanta, <i>Środki prawne ochrony danych osobowych</i> , Wrocław 2018 https://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/93918/Srodki_prawne_ochrony_danych_osobowych.pdf
5. <i>Bezpieczeństwo Danych Osobowych w Unii Europejskiej od 2018 roku</i> , Dariusz Brądkiewicz, Rozprawy Społeczne 2018, Tom 12, Nr 4, Rozprawy Społeczne = Social Disserations, Biała Podlaska : Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II
Literatura uzupełniająca:
1. Komunikat Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony.
2. Jakubus B., Ryszkowski M., <i>Ochrona informacji niejawnych</i> , Wydawnictwo Projekt, Warszawa 2011
3. Voigt F., von Bussche A., <i>The EU General Data Protection Regulation (GDPR). A Practical Guide</i> , Springer, Cham 2017.
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (aktualny akt prawny)
16. Formy oceny – szczegóły
Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie wyniku z kolokwium (zaliczenie powyżej 51% punktów) oraz przy uwzględnieniu aktywności studenta na ćwiczeniach. Zaliczenie wykładów w postaci testu jednokrotnego wyboru (min. 51%).
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie
1. Materiały udostępnia Prowadzący podczas zajęć i konsultacji.
2. Zajęcia odbywają się w sali wykładowej i salach ćwiczeniowych.
3. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładem zajęć umieszczonym na stronie internetowej Uczelni.
4. Konsultacje odbywają się zgodnie z aktualnym harmonogramem konsultacji.