

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2021/2022**INFORMACJE OGÓLNE****1. Nazwa przedmiotu:** Kompetencje menedżerskie i techniki aktywnej komunikacji**2. Nazwa kierunku:** Filologia, specjalność: Filologia angielska**3. Poziom studiów:** pierwszego stopnia**4. Liczba punktów ECTS:** 2**5. Liczba godzin w semestrze:**

| semestr | W | ćw | lab/lek | prj/zp | pws | prk |
|---------|---|----|---------|--------|-----|-----|
| VI | | 30 | | | | |

6. Język wykładowy: polski**7. Wykładowca:** mgr Anna Trocewicz**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****8. Wymagania wstępne**

1. Zaliczenie semestru V

9. Cele przedmiotu

C1 Poznanie specyfiki pracy menedżera

C2 Zwiększenie świadomości predyspozycji, swoich mocnych i słabych stron jako menedżera oraz możliwości samodoskonalenia

C3 Doskonalenie wybranych umiejętności intra-i interpersonalnych potrzebnych w pracy menedżera

10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Student, który zaliczył przedmiot:

odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

WIEDZA

| | | |
|------|---|-------|
| EU01 | zna specyficzne cechy pracy menedżera, w tym związane z komunikowaniem się; | K_W12 |
|------|---|-------|

| | | |
|------|--|-------|
| EU02 | zna i rozumie typowe kompetencje menedżerskie; | K_W12 |
|------|--|-------|

UMIEJĘTNOŚCI

| | | |
|------|---|-------|
| EU03 | umie wykazać się swoimi predyspozycjami kierowniczymi, mocnymi i słabymi stronami jako menedżera oraz możliwościami samodoskonalenia; | K_U13 |
|------|---|-------|

| | | |
|------|--|-------|
| EU04 | potrafi rozwijać wybrane umiejętności potrzebne w pracy menedżera, w tym umiejętności komunikacyjne; | K_U14 |
|------|--|-------|

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

| | | |
|------|---|-------|
| EU05 | jest gotów myśleć bardziej kreatywnie, rozwiązywać problemy | K_K06 |
|------|---|-------|

| | | |
|------|--|-------|
| EU06 | jest gotów identyfikować problemy związane z pracą menedżera | K_K02 |
|------|--|-------|

| | |
|---|---------------|
| 11. Treści programowe | |
| Forma zajęć –ćwiczenia | |
| Ćwiczenia: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfika pracy menedżera. Role i zadania kierownika. Typowe kompetencje menedżerskie. Style kierowania 2. Przywództwo. Teorie przywództwa. Podobieństwa i różnice między menedżerem a przywódcą 3. Autodiagnoza kompetencji menedżerskich. Określenie własnych mocnych i słabych stron w kontekście pracy menedżera 4. Komunikacja w organizacji – proces komunikacji. Błędy i zniekształcenia w procesie komunikacji. Feedback i jego znaczenie w organizacji. Techniki zwiększające skuteczność komunikacji. Komunikacja werbalna i niewerbalna – ćwiczenia i scenki z wykorzystaniem technik aktywnej komunikacji 5. Asertywność w pracy menedżera - istota asertywności, asertywna odmowa, asertywna krytyka. Techniki zachowań asertywnych – ćwiczenie scenek z wykorzystaniem poznanych technik asertywności 6. Zarządzanie sobą w czasie, techniki zarządzania sobą w czasie, pożeracz czasu, analiza organizacji pracy własnej oraz wypracowanie indywidualnych propozycji bardziej efektywnego zarządzania sobą w czasie 7. Zarządzanie stresem , czynniki stresujące i rodzaje stresu, odporność na stres, - autodiagnoza poziomu stresu, techniki radzenia sobie ze stresem – wybranie optymalnych technik pomagających radzić sobie ze stresem 8. Zarządzanie zespołem. Autodiagnoza roli w zespole. Zadania menedżera w zarządzaniu zespołem – ćwiczenia doskonalące umiejętność zarządzania zespołem 9. Autoprezentacja. Techniki skutecznej autoprezentacji i wystąpień publicznych – symulacja wystąpienia publicznego przed kamerą | |
| 12. Narzędzia/metody dydaktyczne | |
| 1. Prezentacja multimedialna | |
| 2. Ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról | |
| 3. Testy kompetencyjne | |
| 4. Autoprezentacja przed kamerą | |
| 5. Dyskusja | |
| 6. Narzędzia platformy MS Teams | |
| 13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe) | |
| 1. Ocena ćwiczeń wykonywanych w trakcie zajęć, w tym odgrywanie ról | |
| 2. Przygotowanie i wykonanie przez kamerą prezentacji siebie w kontekście swoich predyspozycji menedżerskich | |
| 3. Praca projektowa na temat własnych predyspozycji do pełnienia funkcji menedżera | |
| 4. Zaliczenie z oceną | |
| 14. Obciążenie pracą studenta | |
| Forma aktywności | liczba godzin |
| 1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje | 40 |
| 2. Przygotowanie prezentacji | 10 |
| 3. Przygotowanie pracy projektowej | 10 |
| suma | 60 |
| liczba punktów ECTS | 2 |
| 15. Literatura | |
| Literatura podstawowa: | |

| |
|---|
| 1. Red. Prowadzący P. Kubisiak: O zarządzaniu sobą. 10 idei HR, ICAN Institute, Warszawa, 2012 |
| 2. M. Król-Fijewska, P. Fijewski: Asertywność menedżera, PWE, Warszawa 2000 |
| 3. M. Leary: Wywieranie wrażenia na innych: o sztuce autoprezentacji, Wyd. 2, GWP, Gdańsk, 2007 |
| Literatura uzupełniająca: |
| 1. T. Rzepa : Psychologia komunikowania się dla menedżerów, Difin, Warszawa 2006 |
| 2. S. Covey: Zasady skutecznego przywództwa, Wyd. 2, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2008 |
| 3. G. Bartkowiak: Człowiek w pracy: od stresu do sukcesu organizacji, PWE, Warszawa 2009 |
| 16. Formy oceny – szczegóły |
| <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest:</p> <p>Zaliczenie odbywa się w formie realizacji zadań na ćwiczeniach. każdy student przygotowuje i dokona autoprezentacji przed kamerą na forum całej grupy. Zaliczeniowa pisemna praca projektowa będzie zawierała wyniki autodiagnozy w kontekście swoich predyspozycji do bycia menedżerem, a także pomysłów na lepsze zarządzanie sobą w czasie czy lepsze radzenie sobie ze stresem w kontekście wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie zajęć i wykonywanych ćwiczeń.</p> <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się w powiązaniu z kategoriami wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:</p> <p>(1) Wiedza: testy kompetencyjne</p> <p>(2) Umiejętności: przygotowanie prezentacji i pracy projektowej, ćwiczenia rozwijające kompetencje menedżerskie, w tym odgrywanie ról,</p> <p>(3) Kompetencje społeczne: projekt grupowy</p> <p>Ocena stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się następuje wg poniższych kryteriów:</p> <p>5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń</p> <p>4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami</p> <p>4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami</p> <p>3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami</p> <p>3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)</p> <p>2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty</p> |
| 17. Inne przydatne informacje o przedmiocie |
| 1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji |
| 2. Zajęcia odbywać się będą w AB |
| 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć |
| 4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem |