

KARTA PRZEDMIOTU DLA NABORU 2023/2024 FORMA STUDIÓW: Niestacjonarna					
INFORMACJE OGÓLNE					
1. Nazwa przedmiotu Komunikacja interpersonalna					
2. Nazwa kierunku Informatyka					
3. Poziom kształcenia Studia pierwszego stopnia					
4. Liczba punktów ECTS 3					
5. Liczba godzin w semestrze					
semestr	w	ćw	lab/lek	prj/zp	prk
I	9	18			
6. Język wykładowy polski					
7. Wykładowca dr Izabella Andrzejuk, mgr Izabela Jaroszewska					
INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE					
8. Wymagania wstępne					
1. Znajomość języka polskiego.					
9. Cele przedmiotu					
C1 Zapoznanie studenta z elementarną wiedzą dotyczącą komunikowania, w tym technikami i narzędziami komunikacji, szansami i barierami komunikacji.					
C2 Ćwiczenie umiejętności poprawnego komunikowania interpersonalnego, z uwzględnieniem modeli, elementów form komunikacji i innych jej aspektów.					
C3 Ukształtowanie postawy i świadomości właściwej komunikacji jako kompetencji ułatwiającej skuteczne komunikowanie się oraz odpowiednią realizację obowiązków w środowisku społeczno-zawodowym.					
10. Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych					
Student, który zaliczył przedmiot:				odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	
WIEDZA					
EU01	Zna i rozumie pozatechniczne uwarunkowania kluczowe z punktu widzenia zawodu informatyka, w szczególności związane z poprawną komunikacją interpersonalną, w tym skutecznymi technikami i narzędziami komunikacji, barierami w komunikacji, itd.			K_W17	
UMIEJĘTNOŚCI					
EU02	Potrafi w praktyce zastosować zdobytą wiedzę z komunikacji interpersonalnej, zwracając przy tym uwagę na doskonalenie własnego rozwoju oraz rozwiązywanie trudnych/problemowych sytuacji, jakie mają miejsce w środowisku społeczno-zawodowym			K_U21	
EU03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych			K_U02	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					

EU04	Jest gotów, poprzez odpowiednie techniki i narzędzia stosowane w komunikacji, do współpracy na rzecz środowiska społeczno-zawodowego, w tym właściwej realizacji powierzonych obowiązków.	K_K02
EU05	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K04
11. Treści programowe		
Forma zajęć –wykład/ćwiczenia		
Wykłady		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikat i komunikacja – definicja, podstawowe cechy, elementy i formy procesu komunikowania. 2. Kody językowe w komunikacji. 3. Bariery w komunikacji. 4. Komunikowanie w sytuacjach trudnych. 5. Komunikowanie a płeć. 6. Ukryte i obserwowalne akty komunikacji. 7. Nadawca, odbiorca i ich zachowania w komunikacji. 8. Komunikowanie a stereotypy i uprzedzenia. 9. Modele komunikacji i kompetencji komunikacyjnej. 10. Komunikowanie niewerbalne – sposoby i kompetencje. 11. Komunikacja w małej grupie – przywództwo. 12. Komunikacja w małej grupie – podejmowanie decyzji. 13. Aktywne słuchanie jako istotny element komunikacji. 14. Wystąpienia publiczne – prezentacja wystąpienia. 15. Wystąpienia informacyjne i perswazyjne. 		
Ćwiczenia		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ćwiczenia umożliwiające zapoznanie się grupy. 2. Komunikowanie jako proces – cechy i elementy, poziomy. 3. Komunikacja werbalna – ćwiczenia praktyczne 4. Komunikacja niewerbalna – ćwiczenia praktyczne. 5. Bariery i błędy skutecznej komunikacji. 6. Style komunikacji. 7. Autoprezentacja w komunikacji. 8. Umiejętność aktywnego i empatycznego słuchania. 9. Komunikacja w małej grupie społecznej. 10. Konflikty interpersonalne. 11. Uczucia i emocje w komunikacji. 		
Stres a komunikacja.		
12. Narzędzia/metody dydaktyczne		
1. Wykład w formie prezentacji multimedialnej		
2. Dyskusja i objaśnienia		
3. Praktyczne ćwiczenia komunikacyjne		
4. Autoprezentacja		
5. Prezentacja multimedialna		
13. Sposoby oceny (częstkowe, końcowe)		
1. Zaliczenie z oceną		
2. Aktywność		
3. Ocena wynikająca z obserwacji zadań realizowanych w trakcie ćwiczeń (aktywność) i obecności podczas zajęć		

4. Ocena przygotowania ćwiczeń praktycznych (autoprezentacji)	
5. Zaliczenie z oceną z ćwiczeń – test	
14. Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	liczba godzin
1. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela oraz konsultacje	30
2. Nakład pracy studenta	45
suma	75
liczba punktów ECTS	3
15. Literatura	
Literatura podstawowa:	
1. S. Morreale i inni, Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza, umiejętności, Warszawa 2020.	
2. B. Kozyra, Komunikacja bez barier: jak rozumieć i być rozumianym, Warszawa 2019.	
3. L. Jabłonowska i inni, Sztuka prezentacji: teoria i praktyka, Warszawa 2019.	
Literatura uzupełniająca:	
1. J. Barney, Komunikacja interpersonalna, Warszawa 2009.	
2. K. Adams, G. Galance, Komunikacja w grupach, Warszawa 2008.	
3. D. Tworzydło, Komunikowanie organizacji w kryzysie: metody i modele ograniczania ryzyka, Warszawa 2022.	
4. A. Holiday i inni, Intercultural communication: an advanced resource book for students, Abingdon 2021.	
16. Formy oceny – szczegóły	
<p>Podstawą zaliczenia wykładu jest pozytywna ocena z testu końcowego. Maksymalny czas trwania testu - 15 min, Test złożony z pytań otwartych i zamkniętych. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest napisanie więcej niż 50% poprawnych wypowiedzi.</p> <p>Ocena końcowa z ćwiczeń wystawiana jest na podstawie oceny z zaliczenia w formie testu (pytania zamknięte), oceny wynikającej z obserwacji zadań realizowanych w trakcie ćwiczeń (aktywność), a także oceny przygotowania ćwiczeń praktycznych i autoprezentacji. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z testu jest uzyskanie min. 51% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>Metody weryfikacji efektów uczenia się: Wiedza: test pisemny w wykładów i ćwiczeń. Umiejętności: przygotowanie i zrealizowanie praktycznych ćwiczeń komunikacyjnych, wykonanie autoprezentacji, analizowanie, diagnozowanie oraz interpretacja procesów społecznych i zawodowych w informatyce z próbą umiejętności ewentualnego formułowania i działań praktycznych; Kompetencje społeczne: uczestnictwo w dyskusji, prezentowanie opinii, budowanie gotowości (poprzez komunikację interpersonalną) do działań w środowisku społeczno-zawodowym.</p>	
17. Inne przydatne informacje o przedmiocie	
1. Bezpośrednich informacji o problematyce zajęć i treściach programowych udziela Prowadzący w trakcie zajęć i podczas konsultacji	
2. Zajęcia odbywać się będą w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II	
3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z aktualnym planem zajęć	
4. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z obowiązującym terminarzem	